

保有個人データ及び第三者提供記録開示請求書

_____年____月____日

グリーンスタンプ株式会社
個人情報保護管理責任者 殿〒 _____
住 所(ふ り が な)
氏 名 ⑩

電話番号

私は、下記により貴社の保有個人データ又は第三者提供記録の開示を請求します。

***保有個人データとは**、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を検索できるように体系的に構成した個人情報を含む情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人様から求められる開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものです。

【記】

1. 開示請求区分

いずれかの□にチェックしてください。

保有個人データの開示請求

第三者提供記録の開示請求

2. 開示を請求する保有個人データ又は第三者提供記録（具体的に特定してください）

3. 求める開示の実施方法（本欄の記載は任意です）

a 又は b に○印を付してください。 a を選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。 b を選択した場合はいずれかの□にチェックしてください。

a. 事務所における開示の方法を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ _____ ）
<実施の希望日> _____年 _____月 _____日

b. 写しの送付を希望する。

書面での送付 媒体に保存した電磁的記録での送付

4. 本人確認等（本籍地情報は、都道府県名のみを残し黒塗り等の処理をしてください）

a. 開示請求者（☑を付けてください）

本人 本人が委任した代理人
未成年者の法定代理人 成年被後見人の法定代理人

